

Upute za korištenje

WordPress Admin Sučelje

GDCK Ogulin
Verzija 1.0 • 2025.

Uređivanje stranica

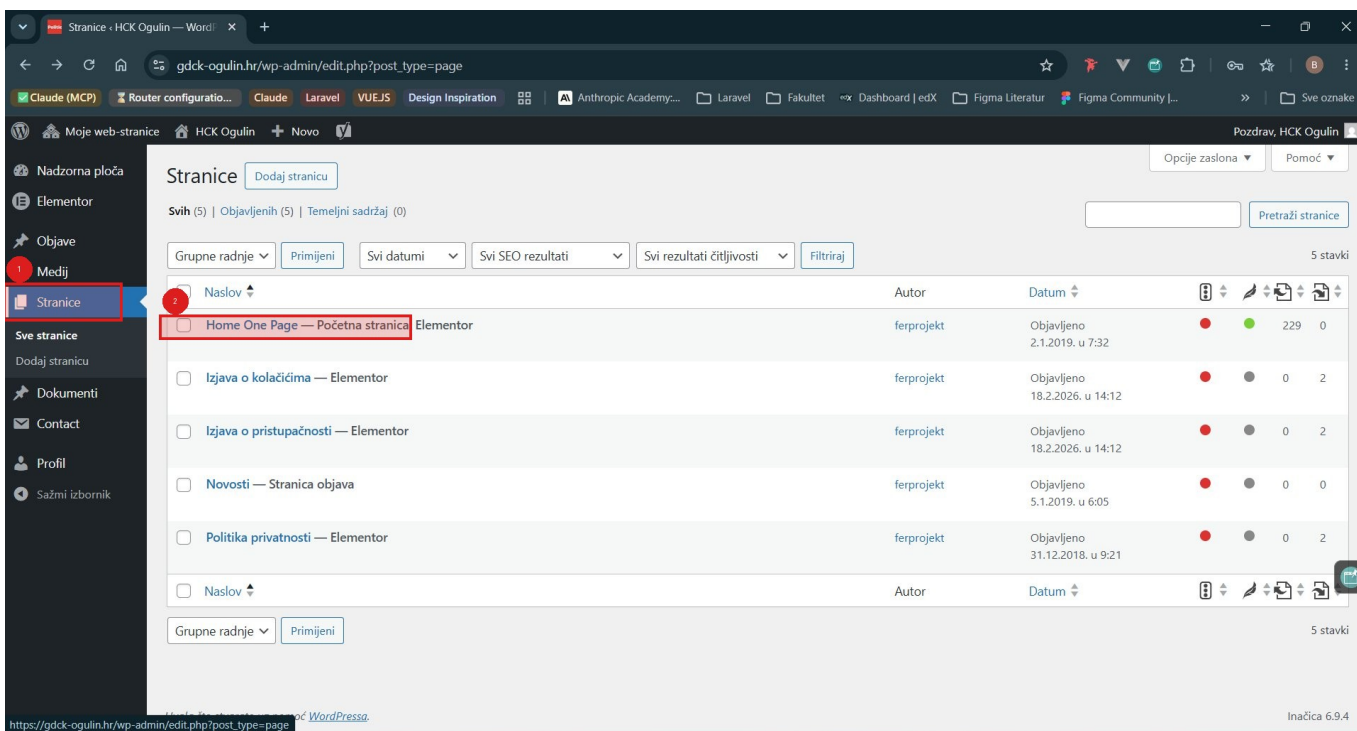
Ovo poglavlje prikazuje korak po korak kako pristupiti određenoj stranici na web-sučelju te je urediti putem Elementor vizualnog uređivača.

Korak 1 — Otvaranje liste stranica

Korak 1: U lijevom izborniku WordPress administracije kliknite na stavku "Stranice".

Prikazat će se lista svih stranica na web-sučelju. Stranice su označene naslovom, autorom i datumom zadnje izmjene.

Korak 2: Pronađite željenu stranicu i kliknite na njezin naslov (npr. "Home One Page") kako biste ušli u uređivač.



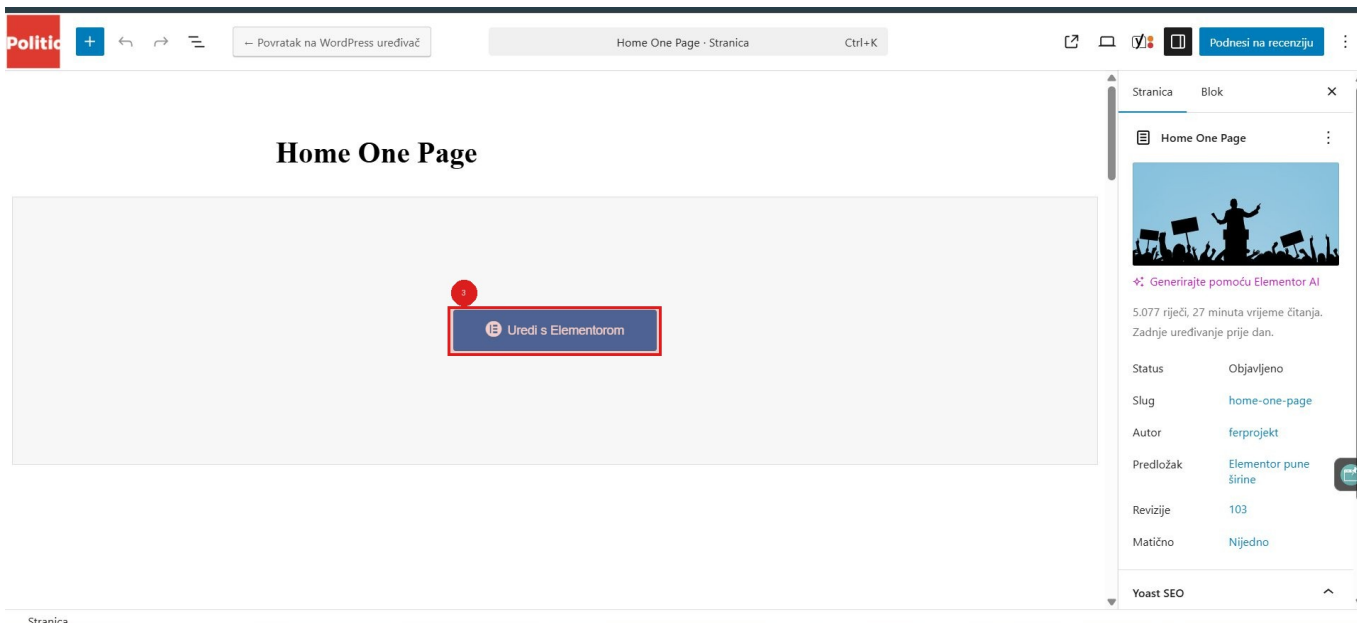
Slika 1 — Lista stranica | Crvenim okvirom označena su mjesta klika

Korak 2 — Sučelje stranice i pokretanje Elementora

Nakon klika na naziv stranice otvorit će se WordPress uređivač za tu stranicu. Na ovom ekranu vidljive su osnovne informacije o stranici: naslov, status, autor i predložak.

Korak 3: Kliknite na plavi gumb "Uredi s Elementorom" koji se prikazuje u središnjem dijelu ekrana.

Klikanjem na ovaj gumb otvorit će se Elementor vizualni uređivač u novoj kartici preglednika.



Slika 2 — Sučelje WordPress uređivača | Plavi gumb za pokretanje Elementora

Korak 3 — Elementor uređivač i odabir elementa

Elementor prikazuje vizualnu verziju stranice s desne strane, a s lijeve strane nalazi se panel s dostupnim widgetima i elementima.

Važno je znati da stranica ima hijerarhijsku strukturu: svaka stranica sastoji se od Sekcija, unutar kojih se nalaze Stupci, a unutar stupaca su pojedini Elementi (tekst, slika, gumb itd.). Prelaskom miša možete slučajno označiti sekciju ili stupac umjesto željenog elementa — uvijek provjerite u lijevom panelu što ste odabrali prije nego počnete uređivati.

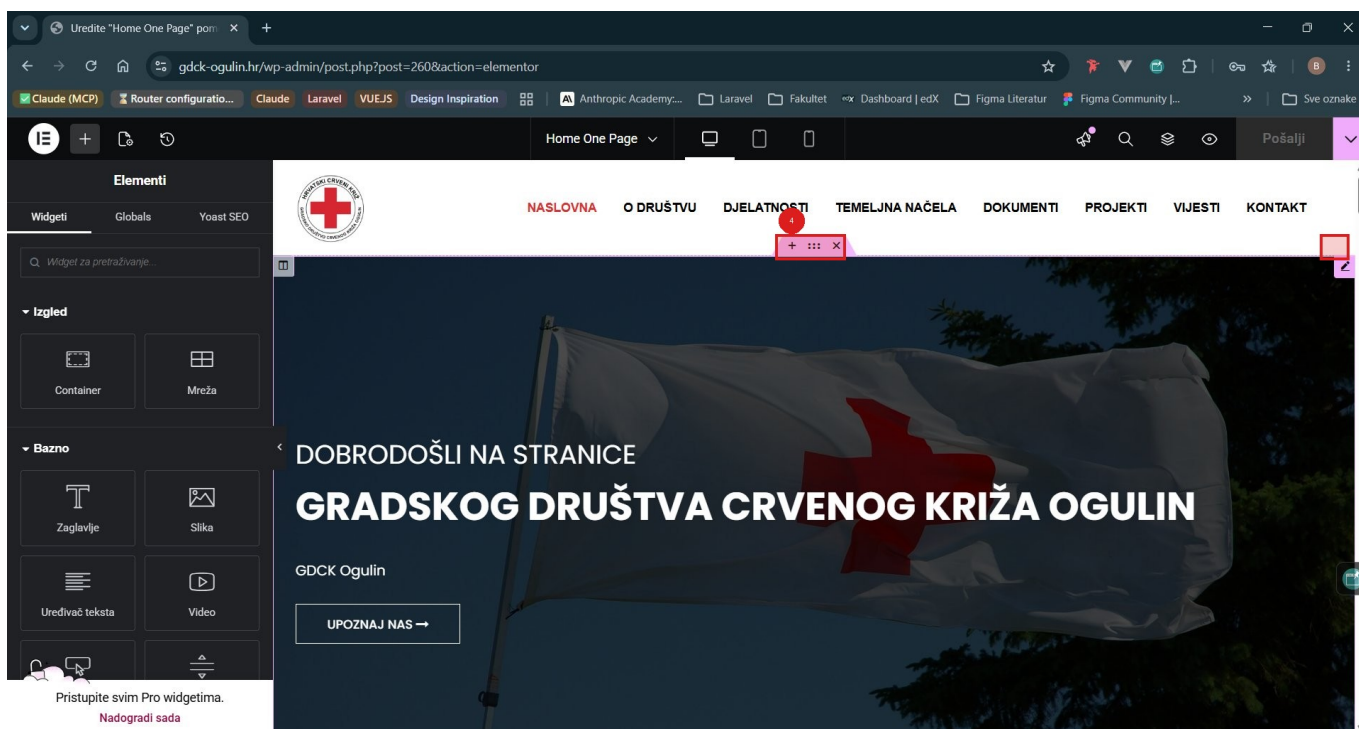
Korak 4: Prelaskom miša iznad bilo kojeg elementa na stranici prikazat će se kontrolna traka iznad tog elementa, te ikona olovke u gornjem desnom kutu elementa.

Kontrolna traka sadrži tri ikone:

- + — dodaj novi element ispod trenutnog
- ::: — premjesti element na drugu poziciju (klikni, drži i povuci)
- ✕ — obriši element

Klikom na ikonu olovke (🖋️) u gornjem desnom kutu elementa otvorit će se panel za uređivanje tog specifičnog elementa s lijeve strane ekrana.

⚠️ VAŽNO: Ako slučajno obrišete element, odmah pritisnite **Ctrl+Z** na tipkovnici ili koristite gumb "Povijest" → kartica "Akcije" za povrat. Nemojte osvježavati stranicu — time se gube sve nespremljene promjene



Slika 3 — Elementor uređivač | Kontrolna traka i ikona olovke na elementu

Korak 4 — Gumb Povijest (Poništavanje promjena)

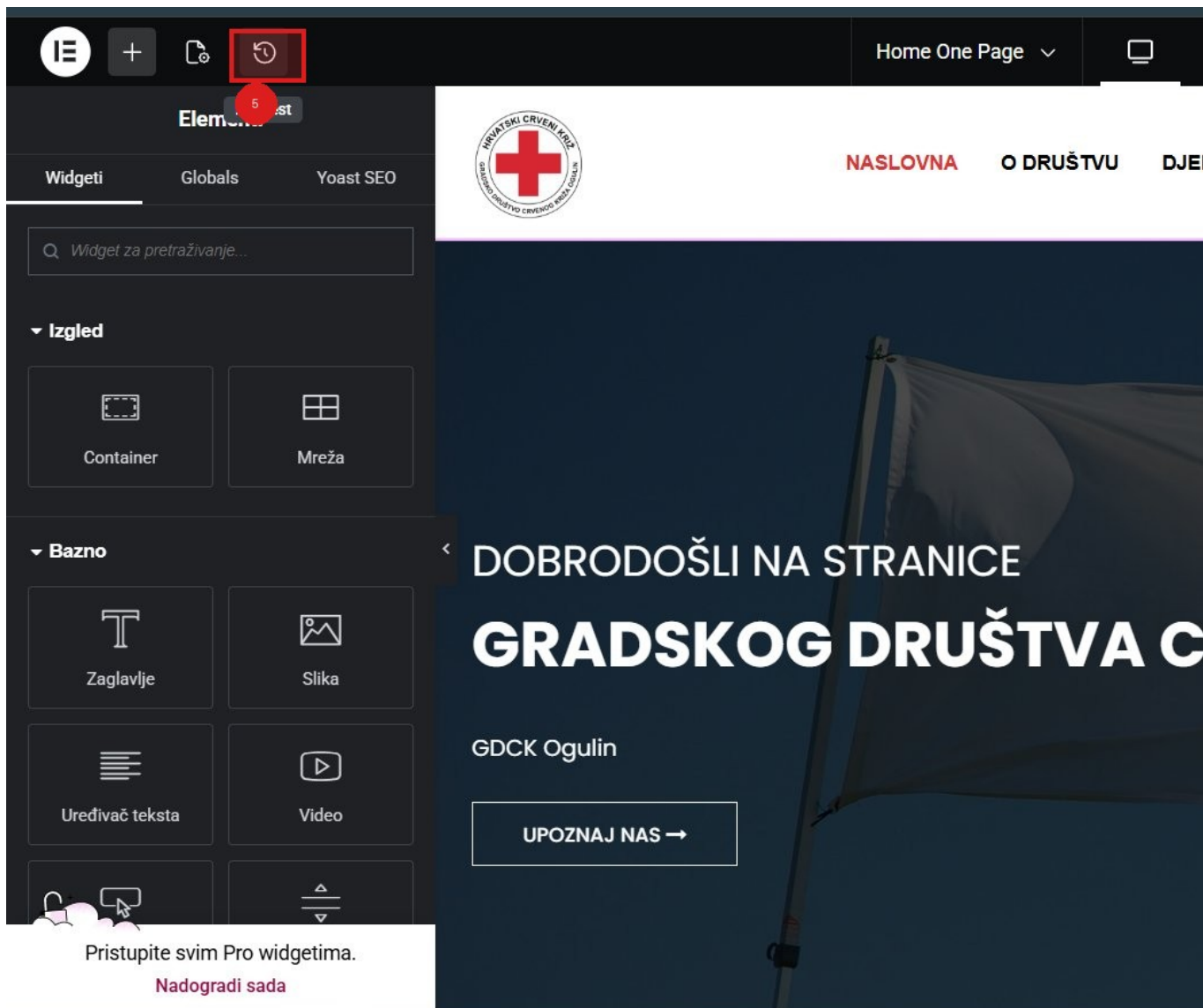
U gornjem lijevom kutu Elementora nalazi se gumb "Povijest" koji prikazuje sve do sada napravljene promjene.

Korak 5: Kliknite na ikonu sata/povijest (treća ikona u gornjem lijevom kutu) za pregled promjena.

U panelu povijesti postoje dvije kartice:

1. Akcije — prikazuje sve promjene korak po korak; klikom na bilo koji korak vraćate stranicu na to stanje
2. Revizije — automatske sigurnosne kopije stranice (**NE dirati!**)

⚠ **VAŽNO:** Karticu "Revizije" unutar Povijesti strogo ne dirati. Revizije su automatske sigurnosne kopije i ne trebaju se ručno mijenjati.



Slika 4 — Gumb Povijest | Crvenim okvirom označen je gumb za povijest

Korak 5 — Uređivanje sadržaja elementa

Nakon klika na olovku za određeni element, s lijeve strane otvorit će se panel za uređivanje tog elementa. Npr. za Slider element prikazuju se opcije kao što su Slider Layout, pozadinska slika, naslov i podnaslov slajda.

Panel za uređivanje ima tri kartice:

Sadržaj — tekst, slike, linkovi i drugi sadržajni elementi

Stil — boje, fontovi, veličine, margine

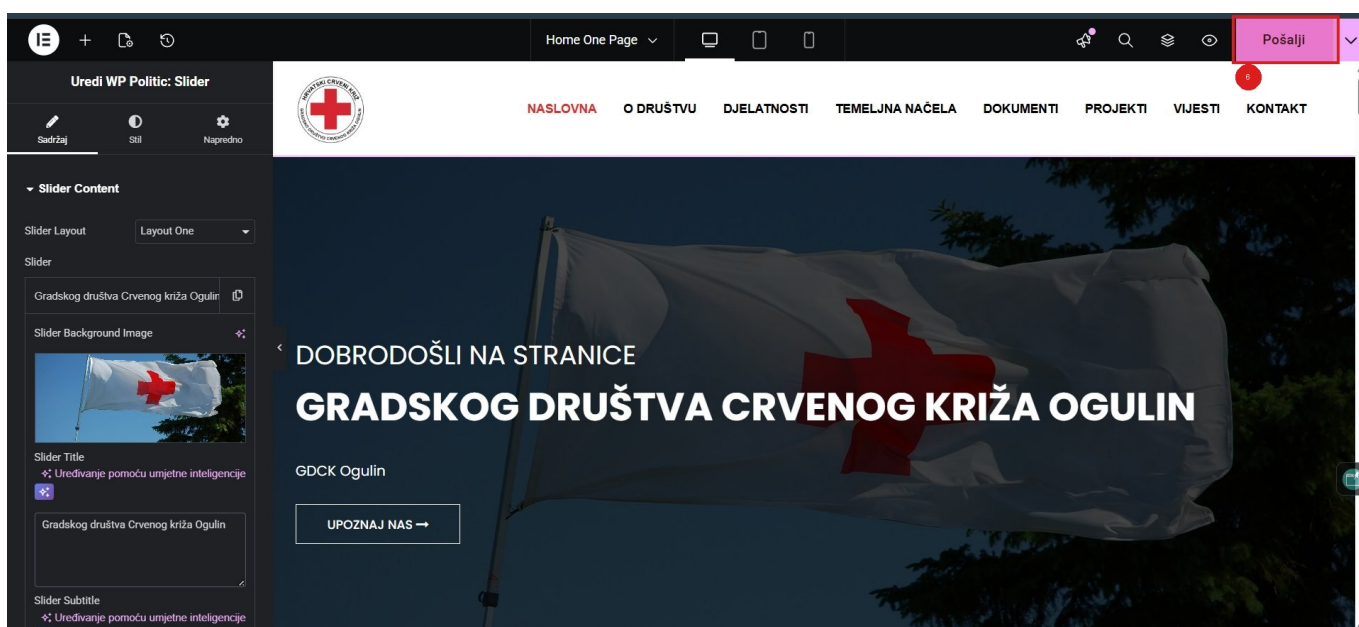
Napredno — napredne CSS opcije i animacije

SAVJET: Prije objave možete pregledati kako stranica izgleda posjetiteljima klikom na ikonu oka (👁️) u gornjem desnom kutu Elementora. Time se otvara pregled stranice bez da se bilo što objavljuje.

Korak 6: Nakon što ste napravili sve željene izmjene, kliknite na rozi gumb "Pošalji" u gornjem desnom kutu ekrana kako biste pohranili i objavili promjene na web-stranici.

VAŽNO: Sve promjene koje napravite u Elementoru neće biti vidljive na web-stranici sve dok ne kliknete gumb "Pošalji". Bez tog klika promjene ostaju samo kao skica i neće biti objavljene.

SAVJET: Za izlaz iz Elementora kliknite na gumb "Povratak na WordPress uređivač" koji se nalazi u bijeloj ikonici u gornjem lijevom kutu ekrana koja otvara ladicu te se vaš gumb nalazi na dnu. Time se vraćate u WordPress.



Slika 5 — Uređivanje elementa | Rozi gumb "Pošalji" za objavu promjena

Korak 6 — Povratak na WordPress nadzornu ploču

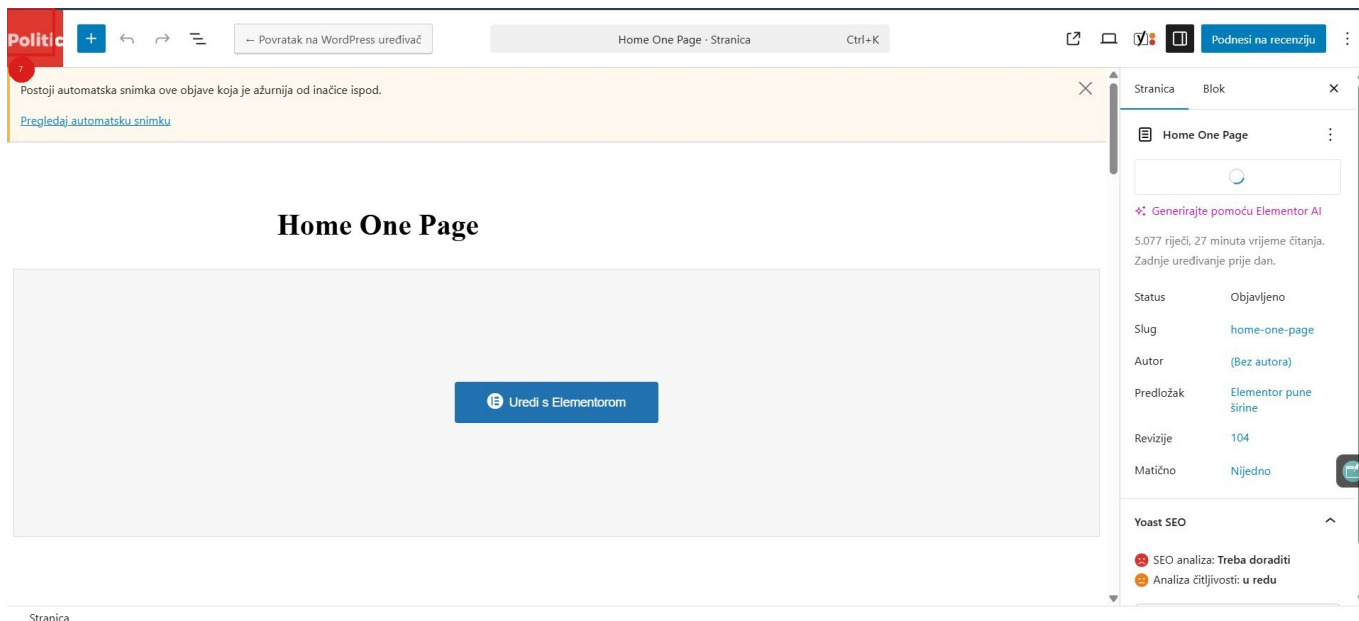
Nakon završetka rada u Elementoru, za povratak na početnu WordPress nadzornu ploču kliknite na crvenu ikonu (logotip) u gornjem lijevom kutu ekrana.

Ova crvena ikona uvijek je vidljiva u gornjem lijevom kutu bez obzira na to gdje se nalazite u Elementoru. Klikom na nju otvara se izbornik iz kojeg možete izaći na nadzornu ploču ili otvoriti pregled stranice.

Korak 7: Kliknite na crvenu ikonu u gornjem lijevom kutu ekrana za povratak na WordPress nadzornu ploču.

SAVJET: Ako vidite žutu obavijest na vrhu stranice koja kaže "Postoji automatska

snimka ove objave koja je ažurnija od inačice ispod" — to je normalno. Ta poruka znači da WordPress ima automatski spremljenu verziju. Možete je sigurno zanemariti i nastaviti s radom.



Slika 6 — Povratak na nadzornu ploču | Crvena ikona u gornjem lijevom kutu

Sažetak koraka

Za brzu referencu, evo svih koraka uređivanja stranice:

1. U lijevom izborniku kliknite "Stranice"
2. U listi odaberite željenu stranicu klikom na njezin naslov
3. Kliknite plavi gumb "Uredi s Elementorom"
4. Prelaskom miša pronađite element koji želite urediti
5. Kliknite na ikonu olovke (✎) za otvaranje panela za uređivanje
6. Napravite željene izmjene u panelu s lijeve strane
7. Za pregled stranice koristite ikonu oka (👁) u gornjem desnom kutu
8. Za poništavanje koraka koristite gumb "Povijest" → kartica "Akcije" (ili Ctrl+Z)
9. Na kraju kliknite rozi gumb "Pošalji" za objavu promjena
10. Za izlaz koristite "Povratak na WordPress uređivač" (bijela ikona gore lijevo – otvara ladicu te se na dnu nalazi gumb koji tražite)
11. Za povratak na nadzornu ploču kliknite crvenu ikonu u gornjem lijevom kutu